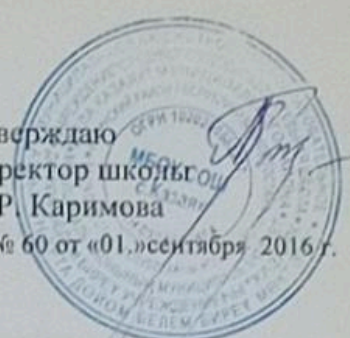


Принято на заседании
педагогического совета
«01» сентября 2016 года
Протокол №1.

Утверждаю
Директор школы
Л. Р. Каримова
пр. № 60 от «01» сентября 2016 г.



**Положение
о методическом объединении учителей-предметников
МБОУ СОШ с. Казаяк**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.
- 1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителями директора.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения.

2. Задачи деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - повышение педагогической квалификации учителей;
 - разработка методических рекомендаций для всех участников учебно-воспитательного процесса;
 - контроль выполнения государственных программ;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований инструктивных, нормативных и методических документов, передового педагогического опыта;

- подготовка обучающихся к творческим конкурсам, олимпиадам, организация поисковой и исследовательской работы;
- проведение педагогических экспериментов.

3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение предварительной экспертизы нововведения и изменения учебных программ;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, рассмотрение и принятие рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплектов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

5. Организация работы методического объединения

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, который выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей или представителей (учителей).
- 5.5. Руководитель МО несет ответственность за реализацию методических задач школы, своевременное и достоверное ведение документации, за выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

6. Документы методического объединения

- 6.1. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- 6.2. Анализ работы за прошедший год.
- 6.3. План работы МО на текущий год.
- 6.4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.5. График проведения административных контрольных работ.
- 6.6. Протоколы заседаний М/О.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в творческих и профессиональных конкурсах.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, руководителем методического совета в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.